

## 優秀運転者顕章候補者推薦に係る留意事項

### 1. 記入方法

別添3の推薦書に、候補者名（ふりがな併記）、生年月日、事業所名、章の種類、無事故・無違反歴（開始年月日及び期間）、運転免許証番号（12桁）を正確に記入してください。なお、過去に受章歴がある場合は、備考欄にご記入（〇〇年〇章）願います。

※無事故・無違反期間については、開始年月日から令和6年（2024年）5月末までの期間とします。期間については、以下の基準の概要及び別紙早見表（参考）をご覧ください。

#### 基準の概要

章の種類	無事故・無違反開始年月日
○金十字章（満20年以上）	平成16年(2004年)6月1日以前
○銀十字章（満10年以上）	平成16年(2004年)6月2日から (平成26年(2014年)6月1日まで)

### 2. 提出方法

「4. 提出先」にメールで提出してください。メールでの提出が難しい場合は郵送いただいても構いません。都道府県トラック協会から全ト協へ推薦書を提出する際には、受章者選考の迅速かつ正確な処理のため、次の3点を踏まえてご提出願います（特に②については、ご提出の際の推薦書の落丁を防ぐためにも、必ず全てのページにご記入願います）。

**また、推薦書の取りまとめの際には、必要事項の記載漏れのほか、FAX使用等による文字の潰れ、手書き記入による文字・数字の不鮮明な推薦書が一部に見受けられますので、お手数ですが十分ご確認の上、提出願います。**

- ① 候補者を事業所ごとにまとめてください。
- ② **推薦書の全ページに「通し番号（ページ番号）」**を振ってください。
- ③ 貴協会の**推薦候補者総数の内訳（金章●名 銀章▲名 計■名）**を明記してください（送付文書に記入する等、様式は任意とします）。
- ④ 提出時のメールの件名は「**【〇〇】優秀運転者顕彰候補者推薦について**」としてください。件名冒頭の隅付き括弧内〇〇は各都道府県名を入力してください。

※推薦書に運転記録証明書・無事故無違反証明書等の添付は不要です。

※メールによる推薦書の提出の際は、別添3の様式に準拠し、かつエクセル・ワード・一太郎のいずれかのファイル形式を選択してください。PDFは不可とさせていただきます。なお、提出媒体は、メールまたは郵送のどちらか一方に統一してください。

### 3. 候補者がいない場合

候補者がいない場合も「5. 提出期限」までに「4. 提出先」に必ずその旨をお知らせください。

### 4. 提出先

（公社）全日本トラック協会 総務部 担当：入佐  
 ・住所 〒160-0004 東京都新宿区四谷3-2-5  
 ・メールアドレス m.irisa@jta.or.jp（総務部 入佐）

### 5. 提出期限

令和6年8月16日（金）（締切厳守）