

研修センター利用申込書

令和 年 月 日

(公社)秋田県トラック協会 会長 殿

住所

名称(氏名)

担当者



TEL

貴研修センターの研修室を、下記の事項を遵守し利用の申し込みをします。

◇利用日

令和 年 月 日 ()

◇利用区分

| | 県北研修センター | 中央研修センター | 県南研修センター |
|-------------|----------|----------|----------|
| 9:00~12:00 | | | |
| 13:00~17:00 | | | |
| 9:00~17:00 | | | |

※利用する時間帯区分に、○印をつけて下さい。

【遵守事項】

- ① 利用後は、利用前の状態に戻し返却願います。
- ② 火災等起こさないよう、火の管理を充分徹底願います。
- ③ 備品等を破損した場合は、修理実費をご負担いただきます。
- ④ 飲食物等のゴミについては、持ち帰るようご協力下さい。
- ⑤ 著しい騒音の発生、社会通念上不適正と認められるような場合は、利用をお断りすることがあります。
- ⑥ 駐車場の利用について、事故等のトラブルに関しては一切応じませんのでご了承願います。
- ⑦ 積雪時は、落雪等による事故には責任を負えませんので、予めお断りしておきます。

(公社)秋田県トラック協会研修センター
〒011-0904 秋田市寺内蛭根1丁目15-20

TEL 018-863-5331
FAX 018-863-7354

◆県北研修センター
◆県南研修センター

FAX 0186-42-8381
FAX 0187-63-3856